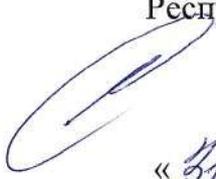


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Наблюдательного совета
Автономного учреждения «Гарантийный
фонд кредитного обеспечения
Республики Мордовия»

А.А. Анохин


«31 октября 2024 г.»

Порядок отбора, аккредитации и деаккредитации микрофинансовых организаций для участия в программе предоставления поручительств Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет ключевые подходы к процессу отбора и аккредитации и деаккредитации микрофинансовых организаций (далее-МФО) автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» (далее - Фонд), подходы к процессу мониторинга, приостановления/возобновления сотрудничества.

1.2. Фонд сотрудничает с МФО, успешно прошедшими процедуру отбора и аккредитации.

2. Требования к МФО

2.1. К участию в аккредитации для работы в рамках предоставления Субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», поручительства Фонда приглашаются МФО предпринимательского финансирования с наличием в составе учредителей (участников) или акционеров субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования с долей не менее 50%, расположенные на территории Республики Мордовия и отвечающие следующим ключевым критериям:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 6227-У "О критериях, которым должны соответствовать микрофинансовые организации предпринимательского финансирования" (Зарегистрировано Минюстом России 28 сентября 2022 г., регистрационный N 70268);

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов и (или) займов МФО не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов и (или) займов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации МФО;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

6) неприменение в отношении МФО процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

7) наличие у МФО утвержденной уполномоченным органом организации системы определения финансового состояния Субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и его кредитоспособности.

3. Аккредитация МФО

3.1. Фонд заключает соглашения о порядке сотрудничества с МФО, прошедшими отбор на соответствие требованиям раздела 2 данного Порядка.

3.2. Решение об аккредитации МФО принимает Наблюдательный совет Фонда.

4. Порядок проведения отбора МФО

4.1. Процедура проведения отбора включает в себя несколько этапов:

4.1.1. Рассмотрение предоставленного заявления о намерении заключить соглашение о порядке сотрудничества и документов, подтверждающих соответствие МФО требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка для принятия решения о заключении соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

4.1.2. Перечень документов, прикладываемых к заявлению:

а) справка об отнесении МФО к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования;

б) копия положительного аудиторского заключения по итогам работы МФО за последний отчетный год;

в) документы подтверждающие, что уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов и (или) займов МФО не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов и (или) займов на последнюю отчетную дату;

г) информационное письмо, подтверждающее наличие опыта работы по предоставлению микрозаймов/займов Субъектам МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе подтверждающее наличие:

- сформированного портфеля микрозаймов и (или) займов, предоставленных Субъектам МСП на дату подачи МФО заявления для участия в отборе;

- специализированных технологий (программ) работы с Субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) информационное письмо, подтверждающее наличие внутренней нормативной документации, в том числе в форме письменного документа утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии (программы/политики/ключевых направлений деятельности и т.п.), регламентирующей порядок работы с Субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

е) иные документы необходимые в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

Копии документов, прикладываемых к заявлению, должны быть заверены уполномоченным лицом МФО.

4.1.3. Принятие решения Наблюдательным советом Фонда об аккредитации МФО в качестве партнера.

4.2. Заявление МФО отклоняется в случае признания МФО несоответствующим установленным требованиям или предоставления неполного перечня документов.

4.3. Подписание соглашения о порядке сотрудничества с МФО осуществляется директором Фонда на основании положительного решения Наблюдательного совета.

5. Порядок оформления взаимоотношений между МФО и Фондом

5.1. На основании положительного решения Наблюдательного совета Фонд в срок не позднее 20 (Двадцати) дней должен заключить с МФО письменное соглашение о порядке сотрудничества по типовой форме (Приложение №1 и № 2 к настоящему Порядку).

5.2. Не заключение МФО без уважительных причин в установленный п.5.1. настоящего Порядка срок соглашения о порядке сотрудничества по типовой форме, а также несогласие с условиями Программы Фонда (в т.ч. с текстом типового договора поручительства, соглашения о порядке сотрудничества и/или Регламента предоставления поручительств автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по договорам микрозайма, займа) расценивается как отказ МФО от участия в Программе Фонда.

6. Мониторинг, приостановка/возобновление сотрудничества и деаккредитация МФО

6.1. С целью ежеквартальной проверки соответствия МФО критериям, указанным в главе 2 настоящего Порядка, МФО не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом или по запросу Фонда, направляет в Фонд:

- информацию об объеме и количестве микрозаймов/займов, выданных за год;
- информацию о просроченной задолженности по договорам микрозайма/займа;
- информацию об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- документы подтверждающие, что уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов/займов МФО не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов/займов на последнюю отчетную дату;
- информацию, что в отношении МФО не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;
- информацию об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности.

6.2. На начало каждого финансового (календарного) года МФО направляет в Фонд помимо информации, указанной в пункте 6.1. настоящего Порядка:

- информацию о внесении изменений в устав МФО;
- заверенное МФО аудиторское заключение за предыдущий финансовый год.

6.3. По результатам мониторинга директор Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с МФО. Окончательное решение относительно перспектив дальнейшего сотрудничества с МФО принимает Наблюдательный совет Фонда.

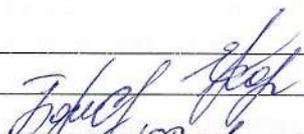
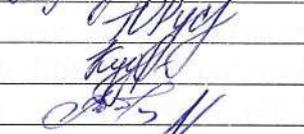
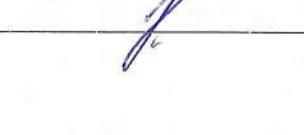
6.4. В случае приостановления действия соглашения о порядке сотрудничестве с МФО, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения направляет уведомление в МФО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен на основании решения Наблюдательного совета.

7.2. Информация об изменении (дополнении) Порядка доводится до сведения МФО в срок не позднее 14 (Четырнадцать) дней с даты их утверждения.

7.3. При необходимости, в связи с внесением в настоящий Порядок изменений и дополнений, вносятся изменения и дополнения в заключенные между Фондом и МФО Соглашения о порядке сотрудничества.

Директор		Козлова Е.А.
Главный бухгалтер		Борисова С.Е.
Главный специалист по работе с заемщиками		Русаикова Ю.В.
Старший юристконсульт		Кудашова Ю.В.
Юристконсульт		Рогачева М.К.
Специалист по управлению рисками		Кожурин М.Ю.

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОТРУДНИЧЕСТВА

г. Саранск

“ ___ ” _____ 20 г.

Автономное учреждение «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия», именуемое в дальнейшем «Фонд» (также «Поручитель»), в лице _____, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый(ая) «МФО» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились совместно и согласованно осуществлять деятельность, направленную на расширение микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в Республике Мордовия, создание условий в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим для обеспечения им равного доступа к заемным ресурсам, а также на извлечение прибыли Сторонами в процессе такой деятельности.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Фонда и МФО, направленное на развитие микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим путем предоставления Фондом Поручительств, обеспечивающих обязательства Заемщиков по договорам, заключенным с МФО.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует взаимодействие МФО и Фонда в рамках деятельности Фонда по предоставлению поручительств по обязательствам Субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2. Основные принципы и условия взаимодействия Сторон

2.1. Стороны договорились, что деятельность, осуществляемая сторонами в рамках настоящего Соглашения, осуществляется при соблюдении следующих основных принципов:

2.1.1. Поручительство предоставляется субъектам МСП, отвечающим следующим требованиям:

а) является субъектом малого и среднего предпринимательства, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) зарегистрирован и ведет хозяйственную деятельность на территории Республики Мордовия;

в) у Субъекта МСП полностью сформирован уставный капитал на момент обращения за получением поручительства (в том случае, если Субъект МСП/участник закупки является юридическим лицом);

г) у Субъекта МСП по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

д) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

е) в отношении Субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

ж) Субъект МСП не имеет просроченной задолженности по займам и кредитам перед кредитными и государственными учреждениями;

з) наличие полного пакета документов согласно регламентам предоставления поручительства Фонда.

Требования, предусмотренные подпунктами «г, д, е» настоящего пункта, не применяются при предоставлении поручительства Фондом Субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2.1.2. Поручительство Фонда предоставляется, если физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» отвечает следующим критериям:

а) физическое лицо, не является индивидуальным предпринимателем и применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о котором включены в Реестр налогоплательщика налога на профессиональный доход (по данным бесплатного сервиса на <https://npd.nalog.ru/check-status/>);

б) физическое лицо, вставшее на учёт в налоговом органе на территории Республики Мордовия как налогоплательщик налога на профессиональный доход и ведущее хозяйственную деятельность не менее трех месяцев на момент обращения за получением поручительства;

оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

г) у физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 10 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

д) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не имеет просроченной задолженности по займам и кредитам перед кредитными и государственными учреждениями;

е) наличие полного пакета документов согласно, регламентов предоставления поручительства Фонда.

ж) наличие полного пакета документов согласно Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по микрозаймам.

з) наличие обеспечения в виде залога (и) или поручительства третьих лиц с учетом максимально возможной суммы поручительства Фонда.

Критерий, предусмотренный подпунктом «в» настоящего пункта, не применяется при предоставлении поручительства Фондом физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющему деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2.1.3. Поручительство Фонда не предоставляется Субъектам МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим:

1) несоответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1.1, 2.1.2. настоящего Соглашения;

2) при непредставлении полного пакета документов, определенного Наблюдательным советом Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

3) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

4) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) являющемуся участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в

заявке Субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на предоставление поручительства и в документах, прилагаемых к такой заявке;

7) если по результатам проведения анализа кредитных рисков, проверки правоспособности деятельности Субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и его деловой репутации выявлена информация (сведения) негативного характера;

8) являющемуся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) в других случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2.2. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства за одного Заемщика (Субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим) составляет не более 70% от суммы неисполненных обязательств Заемщиком от суммы основного долга (суммы микрозайма).

Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного Субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим по результатам рассмотрения Заявки Субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим на предоставление поручительства, принятого решения о микрозайме поступившего в Фонд от МФО, а также проведения мероприятий по определению уровня кредитного риска, правоспособности и деловой репутации Субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим.

Под обязательствами Заемщика перед МФО понимается сумма микрозайма (основной долг по договору микрозайма).

Поручительство Фонда предоставляется при наличии обеспечения в виде залога и/или поручительства третьих лиц с учетом максимально возможной суммы поручительства Фонда.

Поручительство Фонда предоставляется на срок не более десяти лет.

В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед МФО за исполнение Заемщиком обязательств в части уплаты процентов по договору микрозайма, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафы, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков.

2.2.1. Абсолютная величина Поручительства пропорционально уменьшается по мере погашения Заемщиком (Субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим) суммы основного долга по договору микрозайма и не может быть более 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по возврату основного долга (суммы микрозайма).

2.2.2. Поручительство Фонда выдается только в отношении микрозаймов,

выданных в рублях.

2.2.3. Ответственность Фонда является субсидиарной (дополнительной) по отношению к ответственности, которую несет перед МФО Заемщик в связи с непогашением микрозайма в установленный срок.

2.2.4. Фонд на основании решения Наблюдательного совета автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» (далее Наблюдательный совет Фонда) может пролонгировать договор поручительства по конкретному договору микрозайма. Для этого необходимо: письменное ходатайство МФО в адрес Фонда и письменное обращение Заемщика с приложением финансовой бухгалтерской отчетности, в т.ч. бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой ИФНС. При необходимости Фонд может запросить у Заемщика справки для конкретизации цифр бухгалтерской отчетности.

Обращение и ходатайство рассматривается на заседании Наблюдательного совета Фонда, после чего выносится решение, которое оформляется Протоколом.

2.3. МФО систематически в сроки, предусмотренные регламентом МФО, с момента выдачи микрозайма проводит стандартные процедуры сопровождения договоров микрозайма (мониторинг активов), обеспеченных поручительством Фонда, в том числе:

- проводит проверки исполнения отлагательных, дополнительных и особых условий/ограничений договоров микрозайма;
- осуществляет контроль целевого использования микрозаймов и финансового состояния Заемщиков;
- проводит оценку рисков и классификацию/реклассификацию задолженности по микрозайму с составлением профессионального суждения;
- формирует и корректирует (уточняет) резервы на возможные потери по микрозаймам и приравненной к ним задолженности;
- осуществляет мониторинг залогового и иного обеспечения и др.

В случае выявления МФО в процессе проведения стандартных процедур сопровождения договоров микрозайма любого из нескольких признаков (критериев) проблемности активов, МФО не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их выявления представляет в Фонд информацию о выявленных признаках (критериях) проблемности актива.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента устранения/минимизации признаков проблемности актива, МФО направляется в Фонд информация об устранении признаков проблемности актива.

2.3.1. МФО, с момента выдачи микрозайма, обеспеченного поручительством Фонда и до момента полного погашения Заемщиком основного долга и процентов за пользование микрозаймом, предоставляет Фонду в письменном виде:

- а) сведения, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения просрочки по договору микрозайма, о сумме срочной задолженности/сумме просроченной задолженности по основному долгу,

процентам, комиссии от 5 рабочих дней (с указанием количества дней просрочки);

б) сведения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения проверки МФО о результатах сопровождения договоров микрозайма (мониторинга финансового состояния и наличия залогового обеспечения).

2.4. На основании письменного запроса Фонда МФО предоставляет следующую информацию:

- об установленном сроке рассмотрения заявлений по договорам микрозайма;

- об общем объеме микрозаймов, выданных МФО по программе финансирования малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия за запрашиваемый период;

- об общем размере просроченной задолженности по выданным договорам микрозайма субъектам МСП или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

- об общем количестве Заемщиков, получивших микрозаймы по программе финансирования малого и среднего предпринимательства;

2.5. На основании письменного запроса МФО Фонд предоставляет информацию необходимую МФО для принятия решения о заключении договора поручительства:

- сообщение о размере и качественной структуре активов Фонда;

- сообщение о размере обязательств Фонда перед другими кредитными учреждениями;

- финансовую бухгалтерскую отчетность, в т.ч. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату.

2.6. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности МФО на соответствие критериям, установленным пунктом 7.6. Приложения к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. N 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности». По результатам мониторинга Наблюдательный совет Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

2.7. Отношения между МФО и Фондом по каждому факту предоставления поручительства по договору микрозайма, привлекаемому конкретным Заемщиком оформляются путем заключения отдельного договора поручительства с учетом особенностей, устанавливаемых настоящим Соглашением. В случае возникновения разногласий между содержанием Соглашения о порядке сотрудничества и договора поручительства, приоритетную силу имеют положения Соглашения о порядке сотрудничества.

3. Порядок предоставления поручительства Фондом.

3.1. С целью получения гарантийной поддержки в рамках Национальной гарантийной системы Субъект МСП или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим обращается в МФО-партнеры Фонда,

Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Многофункциональные центры (далее МФЦ), региональные организации инфраструктуры поддержки МСП или (либо) непосредственно в Фонд, где сотрудники консультируют Субъекта МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим по условиям предоставления поручительства Фонда и по составу пакета документов необходимых для этого. По итогам консультирования Субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим заполняет Заявку по типовой форме.

При поступлении Заявки Субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим в МФО, сотрудник проверяет полноту и корректность заполнения, и в течение 1 (одного) дня направляет в Фонд для принятия решения о возможности предоставлении гарантийной поддержки посредством электронной почты.

3.2. Поручительство Фонда предоставляется в следующем порядке:

а) Заемщик самостоятельно обращается в МФО с заявлением на получение микрозайма;

б) МФО, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами МФО, рассматривает заявление Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности выдачи микрозайма (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма) под поручительство Фонда, при условии соответствия Заемщика требованиям пункта 2.1.1 / 2.1.2. настоящего Соглашения;

в) МФО/Заемщик направляет в Фонд подписанную Заемщиком и МФО заявку, составленную по типовой форме с приложением необходимых документов.

Фонд рассматривает представленные документы при условии комплектности документов и проводит оценку правоспособности Заемщика, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда убытков вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком, обязательств и принимает решение о предоставлении поручительства, либо направляет Заемщику мотивированный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Наблюдательный совет Фонда принимает решение о возможности предоставления Заемщику поручительства по исполнению части обязательств Заемщика перед МФО Фондом, которое оформляется протоколом.

После принятия положительного решения Фондом, МФО представляет Фонду проекты: договора микрозайма, обеспечительных договоров по данной сделке и договора поручительства с Фондом и сообщает планируемую дату их подписания.

По мере подписания договора микрозайма и обеспечительных договоров со стороны МФО и Заемщика, МФО направляет копии договора микрозайма и других обеспечительных договоров по данной сделке (заверенные МФО), а также на подписание Фонду оригиналы договоров поручительства, подписанные со стороны МФО и Заемщика.

МФО заключает с Заемщиком договор микрозайма и договор поручительства с Фондом, при этом движимое имущество, оформленное в обеспечение по договору микрозайма, подлежит обязательной регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

МФО в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора микрозайма или фактического получения денежных средств Заемщиком направляет в Фонд выписку по счету Заемщика или иной документ подтверждающий зачисление заемных средств на счет Заемщика и заверенную МФО копию свидетельства о регистрации нотариусом уведомления о нахождении объекта движимого имущества в залоге.

4. Условия и порядок исполнения Фондом обязательств перед МФО.

4.1. Обязанность Фонда по исполнению обязательств Заемщика наступает при нарушении Заемщиком сроков возврата микрозайма (основного долга) в срок, указанный в договоре микрозайма как срок возврата микрозайма или неисполнения обязательств по возврату микрозайма в срок, установленный МФО в требовании о досрочном возврате микрозайма.

При неисполнении Заемщиком обязательств по договору микрозайма, по возврату суммы основного долга (суммы микрозайма) от 5 (пяти) рабочих дней, МФО в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед МФО.

Срок для уведомления составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня неисполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма, по возврату суммы основного долга (суммы микрозайма).

4.2. В целях контроля (предупреждения) ожидаемых потерь, Фондом осуществляется работа с проблемной задолженностью путем взаимодействия с МФО, Заемщиком и иными заинтересованными лицами и включает в себя меры досудебного и судебного урегулирования задолженности Заемщиков, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В сроки, установленные МФО, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору микрозайма по возврату суммы микрозайма (основного долга), МФО предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов МФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования МФО с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется МФО Фонду.

4.4. Фонд принимает требование МФО об исполнении обязательств по договору о предоставлении поручительства по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим своих обязательств по

договору микрозайма и непогашения перед МФО суммы задолженности по договору, в случае принятия МФО всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, которые МФО должна предпринять. Данное требование должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование МФО и Заемщика);

- реквизиты договора микрозайма (дата заключения, номер договора, наименования МФО и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы микрозайма (основного долга) МФО согласно договору микрозайма не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования МФО (не менее 15 рабочих дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью МФО.

К указанному в п.4.4. требованию прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право МФО на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора микрозайма, договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями) заверенные нотариусом либо оригиналы;

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований МФО к задолженности субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах расчетного счета МФО для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании микрозайма (по форме Фонда);

3) подтверждающие выполнение МФО мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (информационное письмо в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Субъекта МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банках, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, если требование МФО может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;
 - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим;
- в) копию требования МФО к субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на указанное требование МФО;
- г) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- д) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении

документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований МФО, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведений о размере требований МФО, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, представляемые с требованиями (претензией) МФО к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии).

4.5. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования МФО и прикладываемых к нему документов, указанных в пункте 4.4., рассмотреть их и уведомить МФО о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в МФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений, Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования МФО либо в срок, указанный в требовании, перечисляет денежные средства на указанные в нем расчетные счета.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

4.6. Обязательства Фонда считаются исполненными, действие договора поручительства прекращается с момента зачисления Фондом денежных средств на расчетный счет МФО, в пользу которой осуществляется выплата.

К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по договору микрозайма) переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие кредитору как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование кредитора.

После исполнения Фондом обязательств по договору поручительства, МФО в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных

средств, передает Фонду документы, удостоверяющие требование к должнику и права, обеспечивающие это требование.

Конкретный перечень документов определяется в рабочем порядке.

4.7. Фонд вправе отказать МФО в удовлетворении требования в одном из следующих случаев:

- если требование МФО или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Соглашения;

- если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора поручительства.

4.8. Все изменения, вносимые в договор микрозайма, поручителем по которому является Фонд, либо по односторонней инициативе МФО, либо по совместной договоренности МФО и Заемщика, предварительно согласовываются с Фондом.

4.9. Ответственность Фонда по договору поручительства может быть снижена на 50% (при наличии вины Микрофинансовой организации) в следующих случаях:

4.9.1. В случае нецелевого предоставления МФО средств Заемщику по основному договору, а также нецелевого использования средств, полученных Заемщиком по договору микрозайма.

4.9.2. В случае предоставления недостоверной информации МФО Фонду:

- о финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика с момента обращения за поручительством и до полного погашения Заемщиком средств микрозайма;

- об условиях исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

4.9.3. В случае непредоставления Заемщиком и (или) третьим лицом, обеспечения по договору микрозайма в установленный срок.

4.9.4. В случае утраты существовавшего на момент возникновения поручительства залогового обеспечения по договору микрозайма.

4.10. Поручительство Фонда прекращает свое действие в случаях:

4.10.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору микрозайма в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств.

4.10.2. В случае исполнения Фондом обязательств по договору поручительства.

4.10.3. В случае отказа МФО принять надлежащее исполнение обязательств по договору микрозайма, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Фондом.

4.10.4. При изменении условий договора микрозайма без предварительного письменного согласия Фонда.

4.10.5. В случае принятия МФО отступного при наличии полного погашения задолженности по договору микрозайма.

4.10.6. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что МФО не

предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование Фонду.

4.10.7. По истечении срока действия поручительства.

4.10.8. По истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в договоре поручительства с Фондом как дата прекращения поручительства, в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга.

4.10.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.11. Договор поручительства может быть расторгнут Фондом в одностороннем порядке:

4.11.1. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Фонду вознаграждения за предоставление поручительства более 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты, установленной договором поручительства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует без ограничения срока.

5.2. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения при условии уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за один месяц до предполагаемого отказа.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения не прекращает ранее возникших в связи с настоящим Соглашением обязательств Сторон, в том числе, по ранее заключенным договорам микрозайма.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть приостановлено согласно Порядку отбора, аккредитации и деаккредитации микрофинансовых организаций для участия в программе предоставления поручительств Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия».

5.5. В процессе реализации настоящего Соглашения Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами с обязательной ссылкой на настоящее Соглашение. При этом условия они будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.7. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

МФО:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

в _____

к/с _____

БИК _____

от МФО:

Директор _____
(подпись)

М.П.

ФОНД:

ОГРН 1091326000710

ИНН 1326210502

КПП 132601001

Место нахождения:

Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Московская, д.14, офис 407.

Почтовый адрес:

430005, Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Московская, д.14, офис 407.

Расчетный счет

№40603810039004000008

в Мордовском отделении

№ 8589 ПАО Сбербанк

к/с30101810100000000615

БИК 048952615

от ФОНДА:

Директор _____
(подпись)

М.П.

**Типовая форма
договора предоставления поручительства АУ «Гарантийный фонд
Республики Мордовия» субъектам МСП, организациям, образующим
инфраструктуру поддержки, физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим**

г. _____ " _____ " _____ 202__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
организации инфраструктуры, физического лица, применяющего специальный
налоговый режим)

в лице, _____, действующий(ая) на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Заемщик"
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____

_____,
(полное наименование Микрофинансовой организации)

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем
«Микрофинансовая организация», с другой стороны,
и _____, в лице

_____, действующий(ая)
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с
третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеизложенном:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Микрофинансовой организацией по договору микрозайма (в дальнейшем – «договор микрозайма»):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма микрозайма: _____;
- размер процентов за пользование микрозаймом: _____ %;
- срок возврата микрозайма: (указывается в соответствии с условиями договора микрозайма) _____;
- цель предоставления микрозайма: _____;
- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы микрозайма на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Микрофинансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2. Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы микрозайма, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

Абсолютная величина поручительства по настоящему Договору пропорционально уменьшается по мере погашения Заемщиком суммы основного долга по договору микрозайма.

При предъявлении требования Микрофинансовой организацией Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора.

1.3 В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы микрозайма) по договору микрозайма. Поручитель не отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по договору микрозайма:

- уплата процентов за пользование микрозаймом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора микрозайма;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма;
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре микрозайма и(или) законе как обязательные к уплате по договору микрозайма.

Вышеуказанные обязательства по договору микрозайма обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Микрофинансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Микрофинансовой организации предварительного согласия при изменении условий договора микрозайма в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Микрофинансовой организацией на измененных условиях договора микрозайма.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Микрофинансовой организацией предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий договора микрозайма в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по договору микрозайма;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору микрозайма;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма, в последующий залог;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления микрозайма, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в договор микрозайма в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы микрозайма по договору микрозайма;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма.

1.6. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору условие о целевом использовании средств, полученных по договору микрозайма, является существенным.

1.7. Ответственность Поручителя по настоящему Договору может быть снижена на 50% (при наличии вины Микрофинансовой организации) в следующих случаях:

1.7.1. В случае нецелевого предоставления Микрофинансовой организацией средств Заемщику по договору микрозайма, а также нецелевого использования средств, полученных Заемщиком по договору микрозайма.

1.7.2. В случае предоставления недостоверной информации Микрофинансовой организацией Поручителю:

- о финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика с момента обращения за поручительством и до полного погашения Заемщиком средств микрозайма;

- об условиях исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

1.7.3. В случае непредоставления Заемщиком и (или) третьим лицом, обеспечения по договору микрозайма в установленный срок.

1.7.4. В случае утраты существовавшего на момент возникновения поручительства залогового обеспечения по договору микрозайма.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение за ____ дней (фактическое время действия договора поручительства) с _____ по _____ в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, без НДС (в расчет не берутся 120 календарных дней действия договора поручительства, установленных для предъявления требования Микрофинансовой организацией).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно в течении 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее дня выдачи микрозайма путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя, согласно выставленному счету на оплату.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом п.3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора (оплата в полном

объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Микрофинансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности основного долга по договору микрозайма, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма основного долга за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по договору микрозайма, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Микрофинансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Микрофинансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Микрофинансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Микрофинансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Микрофинансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по договору микрозайма, в том числе подтверждающие предоставление Микрофинансовой организацией микрозайма по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий договора микрозайма, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Микрофинансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Микрофинансовой организации.

4.2.4 В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Микрофинансовой организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора микрозайма в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Микрофинансовой организацией на первоначальных условиях договора микрозайма.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

- возврат сумм, фактически выплаченных Микрофинансовой организацией во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Микрофинансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт приёмки выполненных работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оплаты вознаграждения.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора микрозайма, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора микрозайма, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы микрозайма (основного долга) и процентов за пользование микрозаймом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма.

4.3.3. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования об исполнении обязательств по договору микрозайма принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по договору микрозайма в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Микрофинансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору микрозайма, в том числе о

допущенных нарушениях условий договора микрозайма, информацию о финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Микрофинансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока договора микрозайма, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Микрофинансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию договора микрозайма, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма;

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма с третьими лицами;

– копии согласий (акцептов) на списание суммы вознаграждения со счетов Заемщика открытых в банках / кредитных организациях;

– платежное поручение, подтверждающее предоставление микрозайма Заемщику.

Все документы, передаваемые Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Микрофинансовой организации и скреплены печатью Микрофинансовой организации.

4.5.2. При изменении условий договора микрозайма в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор микрозайма, письменно известить об указанных изменениях Поручителя с предоставлением копий соглашений о внесении изменений в договор микрозайма и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор микрозайма, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в договор микрозайма без предварительного письменного согласия Поручителя Поручитель отвечает перед Микрофинансовой организацией на прежних условиях, без учета изменений внесенных в договор микрозайма.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях договора микрозайма, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы микрозайма (суммы основного долга) от 5 (пяти) рабочих дней, нецелевом использовании микрозайма, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма, в срок не

позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий договора микрозайма.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. В целях получения от Заемщика невозвращенной суммы микрозайма осуществлять списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банках, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях. Наличие счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя) подтверждается справкой об открытых счетах, предоставляемой Заёмщиком и его поручителями (за исключением Поручителя).

4.5.7. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.8. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма в соответствии с внутренними нормативными документами Микрофинансовой организации, осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма в течение срока действия настоящего Договора и ежеквартально направлять соответствующую информацию Поручителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Микрофинансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Микрофинансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. При неисполнении Заемщиком обязательств по договору микрозайма, по возврату суммы основного долга (суммы микрозайма) от 5 (Пяти) рабочих дней Микрофинансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Микрофинансовой организацией.

Срок для уведомления составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня неисполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма, по возврату суммы основного долга (суммы микрозайма).

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору микрозайма должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по договору микрозайма понимается неисполнение обязательств по возврату суммы микрозайма (основного долга) в срок, указанный в договоре микрозайма как срок возврата микрозайма (в соответствии с графиком погашения) или неисполнения обязательств по возврату микрозайма в срок, установленный Микрофинансовой организацией в требовании о досрочном возврате микрозайма.

5.2. В сроки, установленные Микрофинансовой организацией, но не более 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору микрозайма по возврату суммы микрозайма (основного долга) Микрофинансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Микрофинансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Микрофинансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Микрофинансовой организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Микрофинансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Микрофинансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Микрофинансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Микрофинансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения срока исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма (п. 5.1 настоящего Договора), Микрофинансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы микрозайма (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банках /Кредитных организациях, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора микрозайма, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Микрофинансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по договору микрозайма (если требование Микрофинансовой организации о взыскании задолженности по договору микрозайма может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта) (в соответствии с пунктом 4.5.6 настоящего договора);

- обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы микрозайма (основного долга);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем

зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по микрозайму с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) по микрозайму (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога.

Дополнительно Микрофинансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору микрозайма.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором микрозайма, сумма микрозайма (основного долга) не была возвращена Микрофинансовой организации, Микрофинансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Микрофинансовой организации и Заемщика);

- реквизиты договора микрозайма (дата заключения, номер договора, наименования Микрофинансовой организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы микрозайма (основного долга) Микрофинансовой организации согласно договору микрозайма не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Микрофинансовой организации (не менее 15 рабочих дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Микрофинансовой организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие право Микрофинансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора микрозайма, договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий, что эта сумма не превышает размер предъявляемых требований Микрофинансовой организацией к Заемщику;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате по договору поручительства, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) реквизиты расчетного счета Микрофинансовой организации для перечисления денежных средств Поручителя.

2) справка о целевом использовании микрозайма;

3) подтверждающие выполнение Микрофинансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (информационное письмо в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банках, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (в соответствии с пунктом 4.5.6 настоящего договора);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

- в) копию требования Микрофинансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Микрофинансовой организации);

- г) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по договору микрозайма путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- д) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- е) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Микрофинансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Микрофинансовой организацией работы по взысканию задолженности по договору микрозайма.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Микрофинансовой организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Микрофинансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Микрофинансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Микрофинансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Микрофинансовой организацией и приложенных к нему документов представителю Поручителя – дата расписки представителя Поручителя в получении требования Микрофинансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Микрофинансовой организацией не может осуществляться ранее предусмотренным договором микрозайма первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавшими на момент вступления в силу настоящего Договора и договора микрозайма, за исключением случая досрочного истребования Микрофинансовой организацией задолженности по договору микрозайма в соответствии с условиями договора микрозайма.

5.11. В случае если Требование Микрофинансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель рассматривает Требование Микрофинансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Поручительства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты предъявления Требования Микрофинансовой организацией, и уведомляет Микрофинансовую организацию о принятом решении. В случае наличия возражений Поручитель направляет в Микрофинансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Поручитель в

срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней, с даты предъявления требования Микрофинансовой организацией либо в срок, указанный в Требовании, перечисляет денежные средства на указанные в нем расчетные счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Микрофинансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Микрофинансовой организации в удовлетворении Требования Микрофинансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Микрофинансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Микрофинансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Микрофинансовой организации по договору микрозайма и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Микрофинансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Микрофинансовой организации как залогодержателю.

5.17. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Микрофинансовой организации требование о предоставлении документов или нотариально заверенных копий, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.18. Микрофинансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или нотариально заверенные копии, и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Микрофинансовой организации.

5.20. Все документы, представляемые Микрофинансовой организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации. Передача документов от Микрофинансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор заключен на ___ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г., в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы микрозайма), срок действия договора продляется на 120 (сто двадцать) календарных дней.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору микрозайма в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Микрофинансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по договору микрозайма, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора микрозайма без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.3 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Микрофинансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по договору микрозайма.

6.2.6. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Микрофинансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование Поручителю.

6.2.7. По истечении срока действия поручительства.

6.2.8. В случае предъявления Микрофинансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Договор может быть расторгнут Поручителем в одностороннем порядке:

6.3.1. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора более 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты, установленной п. 2.2. Договора.

Поручитель уведомляет стороны о расторжении настоящего Договора в течение 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Микрофинансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Микрофинансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7

настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.5. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

**МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Автономное учреждение
«Гарантийный фонд
кредитного обеспечения
Республики Мордовия»

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

Расчетный счет № _____

Расчетный счет № _____

в _____

в _____

в _____

к/с _____

к/с _____

к/с _____

БИК _____

БИК _____

БИК _____

(_____)

(_____)

(_____)

М.П.

М.П.

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОТРУДНИЧЕСТВА

г. Саранск

“ ____ ” _____ 20 г.

Автономное учреждение «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия», именуемое в дальнейшем «**Фонд**» (также «**Поручитель**»), в лице директора Новиковой Ольги Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый(ая) «**МФО**» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились совместно и согласованно осуществлять деятельность, направленную на расширение микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия, создание условий в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства для обеспечения им равного доступа к заемным ресурсам, а также на извлечение прибыли Сторонами в процессе такой деятельности.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Фонда и МФО, направленное на развитие микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления Фондом Поручительств, обеспечивающих обязательства Заемщиков по договорам, заключенным с МФО.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует взаимодействие МФО и Фонда в рамках деятельности Фонда по предоставлению поручительств по обязательствам Субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Основные принципы и условия взаимодействия Сторон

2.1. Стороны договорились, что деятельность, осуществляемая сторонами в рамках настоящего Соглашения, осуществляется при соблюдении следующих основных принципов:

2.1.1. Поручительство предоставляется субъектам МСП отвечающим следующим требованиям:

а) является субъектом малого и среднего предпринимательства, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) зарегистрирован и ведет хозяйственную деятельность на территории Республики Мордовия;

в) у Субъекта МСП полностью сформирован уставный капитал на момент обращения за получением поручительства (в том случае, если Субъект МСП является юридическим лицом);

г) у Субъекта МСП по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

д) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

е) в отношении Субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

ж) Субъект МСП не имеет просроченной задолженности по займам и кредитам перед кредитными и государственными учреждениями;

з) наличие полного пакета документов согласно регламентам предоставления поручительства Фонда.

Требования, предусмотренные подпунктами «г, д, е» настоящего пункта, не применяются при предоставлении поручительства Фондом Субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2.1.2. Поручительство Фонда не предоставляется Субъектам МСП:

1) несоответствующему требованиям, установленным пунктом 2.1.1. Соглашения;

2) при непредставлении полного пакета документов, определенного Наблюдательным советом Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

3) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

4) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) являющемуся участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в

заявке Субъекта МСП на предоставление поручительства и в документах, прилагаемых к такой заявке;

7) если по результатам проведения анализа кредитных рисков, проверки правоспособности деятельности Субъекта МСП и его деловой репутации выявлена информация (сведения) негативного характера;

8) являющемуся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) в других случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства за одного Заемщика составляет не более 70% от суммы неисполненных обязательств Заемщиком от суммы основного долга (суммы займа).

Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного Субъекта МСП по результатам рассмотрения Заявки Субъекта МСП на предоставление поручительства, принятого решения о займе, поступившего в Фонд от МФО, а также проведения мероприятий по определению уровня кредитного риска, правоспособности и деловой репутации Субъекта МСП.

Под обязательствами Заемщика перед МФО понимается сумма займа (основной долг по договору займа).

Поручительство Фонда предоставляется при наличии обеспечения в виде залога и/или поручительства третьих лиц с учетом максимально возможной суммы поручительства Фонда.

Поручительство Фонда предоставляется на срок не более десяти лет.

В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед МФО за исполнение Заемщиком обязательств в части уплаты процентов по договору займа, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафы, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков.

2.2.1. Абсолютная величина Поручительства пропорционально уменьшается по мере погашения Заемщиком суммы основного долга по договору займа и не может быть более 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по возврату основного долга (суммы займа).

2.2.2. Поручительство Фонда выдается только в отношении займов, выданных в рублях.

2.2.3. Ответственность Фонда является субсидиарной (дополнительной) по отношению к ответственности, которую несет перед МФО Заемщик в связи с непогашением займа в установленный срок.

2.2.4. Фонд на основании решения Наблюдательного совета автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» (далее Наблюдательный совет Фонда) может пролонгировать договор поручительства по конкретному договору займа. Для этого необходимо: письменное ходатайство МФО в адрес Фонда и письменное обращение Заемщика с приложением финансовой бухгалтерской отчетности, в

т.ч. бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой ИФНС. При необходимости Фонд может запросить у Заемщика справки для конкретизации цифр бухгалтерской отчетности.

Обращение и ходатайство рассматривается на заседании Наблюдательного совета Фонда, после чего выносится решение, которое оформляется Протоколом.

2.3. МФО в сроки, предусмотренные внутренними нормативными документами МФО, с момента выдачи займа проводит стандартные процедуры сопровождения договоров займа (мониторинг активов), обеспеченных поручительством Фонда, в том числе:

- проводит проверки исполнения отлагательных, дополнительных и особых условий/ограничений договоров займа;
- осуществляет контроль целевого использования займов и финансового состояния Заемщиков;
- проводит оценку рисков и классификацию/реклассификацию задолженности по займу с составлением профессионального суждения;
- формирует и корректирует (уточняет) резервы на возможные потери по займам и приравненной к ним задолженности;
- осуществляет мониторинг залогового и иного обеспечения и др.

В случае выявления МФО в процессе проведения стандартных процедур сопровождения договоров займа любого из нескольких признаков (критериев) проблемности активов, МФО не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их выявления представляет в Фонд информацию о выявленных признаках (критериях) проблемности актива.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента устранения/минимизации признаков проблемности актива, МФО направляется в Фонд информация об устранении признаков проблемности актива.

2.3.1. МФО, с момента выдачи займа, обеспеченного поручительством Фонда и до момента полного погашения Заемщиком основного долга и процентов за пользование займом, предоставляет Фонду в письменном виде:

- а) сведения, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения просрочки по договору микрозайма, о сумме срочной задолженности/сумме просроченной задолженности по основному долгу, процентам, комиссии от 5 рабочих дней (с указанием количества дней просрочки);
- б) сведения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения проверки МФО о результатах сопровождения договоров займа (мониторинга финансового состояния и наличия залогового обеспечения).

2.4. На основании письменного запроса Фонда МФО предоставляет следующую информацию:

- об установленном сроке рассмотрения заявлений по договорам займа;
- об общем объеме займов, выданных МФО по программе финансирования малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия за запрашиваемый период;

- об общем размере просроченной задолженности по выданным договорам займа субъектам МСП;

- об общем количестве Заемщиков, получивших займы по программе финансирования малого и среднего предпринимательства;

2.5. На основании письменного запроса МФО Фонд предоставляет информацию необходимую МФО для принятия решения о заключении договора поручительства:

- сообщение о размере и качественной структуре активов Фонда;

- сообщение о размере обязательств Фонда перед другими кредитными учреждениями;

- финансовую бухгалтерскую отчетность, в т.ч. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату.

2.6. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности МФО на соответствие критериям, установленным пунктом 7.6. Приложения к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. N 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности». По результатам мониторинга Наблюдательный совет Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

2.7. Отношения между МФО и Фондом по каждому факту предоставления поручительства по договору займа, привлекаемому конкретным Заемщиком, оформляются путем заключения отдельного договора поручительства с учетом особенностей, устанавливаемых настоящим Соглашением. В случае возникновения разногласий между содержанием Соглашения о порядке сотрудничества и договора поручительства, приоритетную силу имеют положения Соглашения о порядке сотрудничества.

3. Порядок предоставления поручительства Фондом.

3.1. С целью получения гарантийной поддержки в рамках Национальной гарантийной системы Субъект МСП обращается в МФО-партнеры Фонда, Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Многофункциональные центры (далее МФЦ), региональные организации инфраструктуры поддержки МСП или (либо) непосредственно в Фонд, где сотрудники консультируют Субъекта МСП по условиям предоставления поручительства Фонда и по составу пакета документов необходимых для этого. По итогам консультирования Субъект МСП заполняет Заявку по типовой форме.

При поступлении Заявки Субъекта МСП в МФО, сотрудник проверяет полноту и корректность заполнения, и в течение 1 (одного) дня направляет в Фонд для принятия решения о возможности предоставления гарантийной поддержки посредством электронной почты.

3.2. Поручительство Фонда предоставляется в следующем порядке:

- а) Заемщик самостоятельно обращается в МФО с заявлением на получение займа;

б) МФО, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами МФО, рассматривает заявление Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности выдачи займа (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору займа) под поручительство Фонда, при условии соответствия Заемщика требованиям пункта 2.1.1 настоящего Соглашения;

в) МФО/Заемщик направляет в Фонд подписанную Заемщиком и МФО заявку, составленную по типовой форме с приложением необходимых документов.

Фонд рассматривает представленные документы при условии комплектности документов и проводит оценку правоспособности Заемщика, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда убытков вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком, обязательств и принимает решение о предоставлении поручительства, либо направляет Заемщику мотивированный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Наблюдательный совет Фонда принимает решение о возможности предоставления Заемщику поручительства по исполнению части обязательств Заемщика перед МФО Фондом, которое оформляется протоколом.

После принятия положительного решения Фондом, МФО представляет Фонду проекты: договора займа, обеспечительных договоров по данной сделке и договора поручительства с Фондом и сообщает планируемую дату их подписания.

По мере подписания договора займа и обеспечительных договоров со стороны МФО и Заемщика, МФО направляет копии договора займа и других обеспечительных договоров по данной сделке (заверенные МФО), а также на подписание Фонду оригиналы договоров поручительства, подписанные со стороны МФО и Заемщика.

МФО заключает с Заемщиком договор займа и договор поручительства с Фондом, при этом движимое имущество, оформленное в обеспечение по договору займа, подлежит обязательной регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

МФО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора займа или фактического получения денежных средств Заемщиком направляет в Фонд выписку по счету Заемщика или иной документ, подтверждающий зачисление заемных средств на счет Заемщика и заверенную МФО копию свидетельства о регистрации нотариусом уведомления о нахождении объекта движимого имущества в залоге.

4. Условия и порядок исполнения Фондом обязательств перед МФО.

4.1. Обязанность Фонда по исполнению обязательств Заемщика наступает при нарушении Заемщиком сроков возврата займа (основного долга) в срок, указанный в договоре займа как срок возврата займа или неисполнения обязательств по возврату займа в срок, установленный МФО в требовании о

досрочном возврате займа.

При неисполнении Заемщиком обязательств по договору займа, по возврату суммы основного долга (суммы займа) от 5 (пяти) рабочих дней, МФО в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед МФО.

Срок для уведомления составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа, по возврату суммы основного долга (суммы займа).

4.2. В целях контроля (предупреждения) ожидаемых потерь, Фондом осуществляется работа с проблемной задолженностью путем взаимодействия с МФО, Заемщиком и иными заинтересованными лицами и включает в себя меры досудебного и судебного урегулирования задолженности Заемщиков, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В сроки, установленные МФО, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы займа (основного долга), МФО предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов МФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования МФО с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется МФО Фонду.

4.4. Фонд принимает требование МФО об исполнении обязательств по договору о предоставлении поручительства по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП своих обязательств по договору займа и непогашения перед МФО суммы задолженности по договору, в случае принятия МФО всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП, которые МФО должна предпринять. Данное требование должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование МФО и Заемщика);

- реквизиты договора займа (дата заключения, номер договора, наименования МФО и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) МФО согласно договору займа не менее чем на 90 календарных дней;

- срок удовлетворения требования МФО (не менее 15 рабочих дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью МФО.

К указанному в п.4.4. требованию прикладываются следующие документы:

- 1) подтверждающие право МФО на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора займа, договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями) заверенные нотариусом либо оригиналы;
 - б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований МФО к задолженности субъекта МСП;
 - г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
 - д) информации о реквизитах расчетного счета МФО для перечисления денежных средств Фондом;
- 2) справка о целевом использовании займа (по форме Фонда);
- 3) подтверждающие выполнение МФО мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
- а) информацию в произвольной форме (информационное письмо в виде отдельного документа), подтверждающую:
 - предъявление требования субъекту МСП об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Субъекта МСП и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банках, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП, если требование МФО может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;
 - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
 - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП;
 - в) копию требования МФО к субъекту МСП, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП, на указанное требование МФО;
 - г) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП по договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
 - д) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП был оформлен залог), а именно копии

предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований МФО, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведений о размере требований МФО, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, представляемые с требованиями (претензией) МФО к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии).

4.5. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования МФО и прикладываемых к нему документов, указанных в пункте 4.4., рассмотреть их и уведомить МФО о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в МФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений, Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования МФО либо в срок, указанный в требовании, перечисляет денежные средства на указанные в нем расчетные счета.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

4.6. Обязательства Фонда считаются исполненными, действие договора поручительства прекращается с момента зачисления Фондом денежных средств на расчетный счет МФО, в пользу которой осуществляется выплата.

К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по договору займа) переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие кредитору как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование кредитора.

После исполнения Фондом обязательств по договору поручительства, МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, передает Фонду документы, удостоверяющие требование к должнику и права, обеспечивающие это требование.

Конкретный перечень документов определяется в рабочем порядке.

4.7. Фонд вправе отказать МФО в удовлетворении требования в одном из следующих случаев:

- если требование МФО или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Соглашения;

- если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора поручительства.

4.8. Все изменения, вносимые в договор займа, поручителем по которому является Фонд, либо по односторонней инициативе МФО, либо по совместной договоренности МФО и Заемщика, предварительно согласовываются с Фондом.

4.9. Ответственность Фонда по договору поручительства может быть снижена на 50% (при наличии вины Микрофинансовой организации) в следующих случаях:

4.9.1. В случае нецелевого предоставления МФО средств Заемщику по договору займа, а также нецелевого использования средств, полученных Заемщиком по договору займа.

4.9.2. В случае предоставления недостоверной информации МФО Фонду:

- о финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика с момента обращения за поручительством и до полного погашения Заемщиком средств займа;

- об условиях исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

4.9.3. В случае непредоставления Заемщиком и (или) третьим лицом, обеспечения по договору займа в установленный срок.

4.9.4. В случае утраты существовавшего на момент возникновения поручительства залогового обеспечения по договору займа.

4.10. Поручительство Фонда прекращает свое действие в случаях:

4.10.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств.

4.10.2. В случае исполнения Фондом обязательств по договору поручительства.

4.10.3. В случае отказа МФО принять надлежащее исполнение обязательств по договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Фондом.

4.10.4. При изменении условий договора займа без предварительного письменного согласия Фонда.

4.10.5. В случае принятия МФО отступного при наличии полного погашения задолженности по договору займа.

4.10.6. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что МФО не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование Фонду.

4.10.7. По истечении срока действия поручительства.

4.10.8. По истечении 120 (Сто двадцать) календарных дней начиная с даты, указанной в договоре поручительства с Фондом как дата прекращения поручительства, в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга.

4.10.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.11. Договор поручительства может быть расторгнут Фондом в одностороннем порядке:

4.11.1. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Фонду вознаграждения за предоставление поручительства более 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты, установленной договором поручительства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует без ограничения срока.

5.2. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения при условии уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за один месяц до предполагаемого отказа.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения не прекращает ранее возникших в связи с настоящим Соглашением обязательств Сторон, в том числе, по ранее заключенным договорам займа.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть приостановлено согласно Порядку отбора, аккредитации и деаккредитации микрофинансовых организаций для участия в программе предоставления поручительств Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия».

5.5. В процессе реализации настоящего Соглашения Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами с обязательной ссылкой на настоящее Соглашение. При этом условии они будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.7. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

МФО:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Расчетный счет № _____
в _____
к/с _____
БИК _____

от МФО:

Директор _____
(подпись)
М.П.

ФОНД:

ОГРН 1091326000710
ИНН 1326210502
КПП 132601001
Место нахождения:
Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Московская, д.14, офис 407.
Почтовый адрес:
430005, Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Московская, д.14, офис 407.
Расчетный счет
№40603810039004000008
в Мордовском отделении
№ 8589 ПАО Сбербанк
к/с30101810100000000615
БИК 048952615

от ФОНДА:

Директор _____
(подпись)
М.П.

**Типовая форма
договора предоставления поручительства АУ «Гарантийный фонд
Республики Мордовия» субъектам МСП, организациям, образующим
инфраструктуру поддержки, физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим**

г. _____ " _____ " _____ 20__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
организации инфраструктуры, физического лица, применяющего специальный
налоговый режим)

в лице, _____, действующий(ая) на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Заемщик"
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны,

_____,
(полное наименование Микрофинансовой организации)

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем
«Микрофинансовая организация», с другой стороны,
и _____, в лице

_____ действующий(ая)
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Микрофинансовой организацией по договору займа (в дальнейшем – «договор займа»):

- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- сумма займа: _____ ;
- размер процентов за пользование займом: _____ %;
- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора займа) _____ ;

- цель предоставления займа: _____ ;
- заключенному между _____ и _____,
в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Микрофинансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы займа, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

Абсолютная величина поручительства по настоящему Договору пропорционально уменьшается по мере погашения Заемщиком суммы основного долга по договору займа.

При предъявлении требования Микрофинансовой организацией к Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора.

1.3 В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по договору займа. Поручитель не отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора займа;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору займа;
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре займа и(или) законе как обязательные к уплате по договору займа.

Вышеуказанные обязательства по договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Микрофинансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Микрофинансовой организации предварительного согласия при изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Микрофинансовой организацией на измененных условиях договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Микрофинансовой организацией предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по договору займа;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору займа;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору займа, в последующий залог;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в договор займа в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы займа по договору займа;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

1.6. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору условие о целевом использовании средств, полученных по договору займа, является существенным.

1.7. Ответственность Поручителя по настоящему Договору может быть снижена на 50% (при наличии вины Микрофинансовой организации) в следующих случаях:

1.7.1. В случае нецелевого предоставления Микрофинансовой организацией средств Заемщику по договору займа, а также нецелевого использования средств, полученных Заемщиком по договору займа.

1.7.2. В случае предоставления недостоверной информации Микрофинансовой организацией Поручителю:

- о финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика с момента обращения за поручительством и до полного погашения Заемщиком средств займа;
- об условиях исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

1.7.3. В случае непредоставления Заемщиком и (или) третьим лицом, обеспечения по договору займа в установленный срок.

1.7.4. В случае утраты существовавшего на момент возникновения поручительства залогового обеспечения по договору займа.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение за ____ дней (фактическое время действия договора поручительства) с ____ по ____ в размере ____ (____) рублей ____ копеек, без НДС (в расчет не берутся 120 календарных дней действия договора поручительства, установленных для предъявления требования Микрофинансовой организацией).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в следующем порядке:

единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

№	Дата платежа	Период	Количество дней	Сумма

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя, согласно выставленному счету на оплату.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом п.3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Микрофинансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности основного долга по договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма основного долга за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Микрофинансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Микрофинансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Микрофинансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Микрофинансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Микрофинансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Микрофинансовой организацией займа по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий договора займа, а также информации о финансовом состоянии

Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Микрофинансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Микрофинансовой организации.

4.2.4 В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Микрофинансовой организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Микрофинансовой организацией на первоначальных условиях договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

- возврат сумм, фактически выплаченных Микрофинансовой организацией во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Микрофинансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт приёмки выполненных работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оплаты вознаграждения.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (основного долга) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования об исполнении обязательств по договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Микрофинансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору займа, в том числе о

допущенных нарушениях условий договора займа, информацию о финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Микрофинансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Микрофинансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

- копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

- копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору займа;

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору займа с третьими лицами;

- копии согласий (акцептов) на списание суммы вознаграждения со счетов Заемщика, открытых в банках / кредитных организациях;

- выписку по ссудному счету Заемщика, подтверждающую предоставление займа Заемщику.

Все документы, передаваемые Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Микрофинансовой организации и скреплены печатью Микрофинансовой организации.

4.5.2. При изменении условий договора займа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор займа, письменно известить об указанных изменениях Поручителя с предоставлением копий соглашений о внесении изменений в договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в договор займа без предварительного письменного согласия Поручителя Поручитель отвечает перед Микрофинансовой организацией на прежних условиях, без учета изменений, внесенных в договор займа.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (суммы основного долга) от 5 (пяти) рабочих дней, нецелевом использовании займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. В целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа осуществлять списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банках, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях. Наличие счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя) подтверждается справкой об открытых счетах, предоставляемой Заемщиком и его поручителями (за исключением Поручителя).

4.5.7. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.8. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договору займа в соответствии с внутренними нормативными документами Микрофинансовой организации, осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору займа в течение срока действия настоящего Договора и ежеквартально направлять соответствующую информацию Поручителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Микрофинансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Микрофинансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. При неисполнении Заемщиком обязательств по договору займа, по возврату суммы основного долга (суммы займа) от 5 (Пяти) рабочих дней Микрофинансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Микрофинансовой организацией.

Срок для уведомления составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа, по возврату суммы основного долга (суммы займа).

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по договору займа понимается неисполнение обязательств по возврату суммы займа (основного долга) в срок, указанный в договоре займа как срок возврата займа (в соответствии с графиком погашения) или неисполнения обязательств по возврату займа в срок, установленный Микрофинансовой организацией в требовании о досрочном возврате займа.

5.2. В сроки, установленные Микрофинансовой организацией, но не более 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы займа (основного долга) Микрофинансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Микрофинансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Микрофинансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Микрофинансовой организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Микрофинансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Микрофинансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Микрофинансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Микрофинансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа (п. 5.1 настоящего Договора), Микрофинансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банках /Кредитных организациях, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Микрофинансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по договору займа (если требование Микрофинансовой организации о взыскании задолженности по договору займа может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта) (в соответствии с пунктом 4.5.6 настоящего договора);

- обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога.

Дополнительно Микрофинансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору займа.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае если в порядке, установленном договором займа,

сумма займа (основного долга) не была возвращена Микрофинансовой организации, Микрофинансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Микрофинансовой организации и Заемщика);

- реквизиты договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Микрофинансовой организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) Микрофинансовой организации согласно договору займа не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Микрофинансовой организации (не менее 15 рабочих дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Микрофинансовой организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право Микрофинансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора займа, договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- в) расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий, что эта сумма не превышает размер предъявляемых требований Микрофинансовой организацией к Заемщику;

- г) расчет суммы, истребуемой к оплате по договору поручительства, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- д) реквизиты расчетного счета Микрофинансовой организации для перечисления денежных средств Поручителя.

2) справка о целевом использовании займа;

3) подтверждающие выполнение Микрофинансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- а) информацию в произвольной форме (информационное письмо в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банках, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (в соответствии с пунктом 4.5.6 настоящего договора);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Микрофинансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Микрофинансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Микрофинансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Микрофинансовой организацией работы по взысканию задолженности по договору займа.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Микрофинансовой организацией к Поручителю, должны быть подписаны

уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю искивые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Микрофинансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Микрофинансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Микрофинансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Микрофинансовой организацией и приложенных к нему документов представителю Поручителя – дата расписки представителя Поручителя в получении требования Микрофинансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Микрофинансовой организацией не может осуществляться ранее предусмотренным договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора займа, за исключением случая досрочного истребования Микрофинансовой организацией задолженности по договору займа в соответствии с условиями договора займа.

5.11. В случае если Требование Микрофинансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель рассматривает Требование Микрофинансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Поручительства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты предъявления Требования Микрофинансовой организацией, и уведомляет Микрофинансовую организацию о принятом решении. В случае наличия возражений Поручитель направляет в Микрофинансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней, с даты предъявления требования Микрофинансовой организацией либо в срок, указанный в Требовании, перечисляет денежные средства на указанные в нем расчетные счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Микрофинансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Микрофинансовой организации в удовлетворении Требования Микрофинансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Микрофинансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Микрофинансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Микрофинансовой организации по договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Микрофинансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Микрофинансовой организации как залогодержателю.

5.17. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Микрофинансовой организации требование о предоставлении документов или нотариально заверенных копий, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.18. Микрофинансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или нотариально заверенные копии, и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требования Микрофинансовой организации.

5.20. Все документы, представляемые Микрофинансовой организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации. Передача документов от Микрофинансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г., в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга, срок действия договора продляется на 120 (сто двадцать) календарных дней.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Микрофинансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.3 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Микрофинансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по договору займа.

6.2.6. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Микрофинансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование Поручителю.

6.2.7. По истечении срока действия поручительства.

6.2.8. В случае предъявления Микрофинансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Договор может быть расторгнут Поручителем в одностороннем порядке:

6.3.1. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора более 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты, установленной п. 2.2. Договора.

Поручитель уведомляет стороны о расторжении настоящего Договора в течение 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Микрофинансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Микрофинансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.5. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

**МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Автономное учреждение
«Гарантийный фонд
кредитного обеспечения
Республики Мордовия»

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.